



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.06.2025, klo 09:04 - 10:58

Paikka teams, etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 23 Esityslistan hyväksyminen**
- § 24 Kameravalvontaohje**
- § 25 Työkyvyn tukeminen**
- § 26 Avin tarkastukset**
- § 27 Työsuojeluasiat**
- § 28 Yhteistoimintaneuvotteluiden toimeenpano-ohje**
- § 29 Kainuun hyvinvointialueen johtoryhmästä tulevat asiat**
- § 30 Muut asiat**
- § 31 Ilmoitusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Timo Halonen, puheenjohtaja
Tiina Törrö, 1. varapuheenjohtaja
Anna-Liisa Kainulainen, poistui §:n 28 käsittelyn aikana, poistui 10:28
Ritva Kanervo, poistui §:n 29 käsittelyn aikana, poistui 10:55
Kati Karppinen
Tiia Kemppainen
Miia Kinnunen
Tiina Koivisto
Tiina Kähkönen
Kaisa-Mari Käyhkö
Susanna Mikkonen
Sami Mäenpää, saapui §:n 24 käsittelyn aikana, saapui 09:15
Sari Tervo
Eija Tolonen, saapui §:n 24 käsittelyn aikana, saapui 09:09
Tiina Veijola
Jukka Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Marjo Kangasharju, palvelussuhdeasiantuntija, sihteeri
Saku Hämäläinen, poistui §:n 24 käsittelyn jälkeen, riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja, poistui 09:45

Allekirjoitukset

Timo Halonen
Puheenjohtaja

Marjo Kangasharju
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.06.2025

19.06.2025

Mikkonen Susanna

Kinnunen Miia

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 23.6.2025 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Yhteistyötoimikunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä yksi työntekijöiden edustaja ja yksi työnantajan edustaja. Tarkastusvuorossa ovat Ville Keränen ja Susanna Mikkonen.

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan yksi työntekijöiden edustaja ja yksi työnantajan edustaja.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Mikkonen ja Miia Kinnunen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy esityslistan.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kameravalvontaohje

KHVADno-2025-3166

Valmistelija / lisätiedot:

Saku Hämäläinen, riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja, saku.hamalainen@kainuu.fi

Liitteet

1 Kameravalvontaohje.pdf

Kainuun hyvinvointialueella toteutetaan kameravalvontaa useissa kohteissa, kuten rakennuksissa, piha-alueilla ja toimitiloissa. Kameravalvonnan tarkoituksena on varmistaa henkilöstön ja asiakkaiden turvallisuus, omaisuuden suojaaminen sekä ilkeiden ja vahingontekojen ennaltaehkäisy ja tutkinta. Kameravalvonnan sisältämä henkilötietojen käsittely voi perustua lakisääteiseen tehtävään (Laki kuluttajatuotteiden turvallisuudesta 184/2025), Työturvallisuuslaki (738/2002), Järjestyslaki 612/2003, Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004 tai yleiseen etuun (GDPR art 6, k1, ak e, TSL 4§).

Kainuun hyvinvointialue toimii kameravalvonnan rekisterinpitäjänä. Rekisterinpitäjä on vastuussa siitä, että kerättyjä henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja ennalta nimettyjen tahojen toimesta. Rekisterinpitäjä varmistaa myös, että henkilötietoja käsittelevät tahot ovat asianmukaisesti ohjeistettu ja koulutettu. Rekisterinpitäjän edustaja vastaa rekistereiden ylläpidosta ja asiakkaan tiedonsaannin turvaamisesta.

Kainuun hyvinvointialueen kameravalvonnan ohjeella on tarkoitus ohjata kameravalvonnan hankintaa, käyttöä sekä rekisterinpitoa.

Ehdotus

Esittelijä: Saku Hämäläinen, riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi yhteistoimintalain 449/2007 mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Tarkennetaan ohjetta keskustelussa esille tulleilla asioilla ja hyväksytään täsmennykset sähköpostin välityksellä.

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian käsitellyksi yhteistoimintalain 449/2007 mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Työkyvyn tukeminen

KHVADno-2025-3562

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Mikkonen, työhyvinvointipäällikkö, susanna.mikkonen@kainuu.fi

Liitteet

1 Työkyvyn tukeminen 2025.pdf

Työkyvyn tukeminen on keskeinen osa Kainuun hyvinvointialueen toimintaa. Työkykyjohtamisen tavoitteena on varmistaa, että jokainen työntekijä suoriutuu tehtävistään parhaalla mahdollisella tavalla ja että työyhteisö toimii saumattomasti. Varhaisen välittämisen malli, joka keskittyy työkyvyn ja työhyvinvoinnin ylläpitämiseen, on suunniteltu tukemaan kaikkia meitä – työntekijöitä, esihenkilöitä ja koko organisaatiota.

Tämä toimintamalli on päivitetty, jotta se kykenee tarjoamaan selkeät ohjeet ja käytännöt, joiden avulla voimme tunnistaa ja puuttua työkykyä uhkaaviin tekijöihin ajoissa. Mallin avulla on tarkoitus ennaltaehkäistä sairauspoissaoloja ja edistää henkilöstön hyvinvointia. Päivitystyössä on painotuksena ollut se, että työkyvyn tukeminen ei ole vain esihenkilöiden vastuulla, vaan se on yhteinen tehtävä, jossa jokaisen panos on tärkeä.

Varhaisen välittämisen malli korostaa avoimen ja luottamuksellisen vuorovaikutuksen merkitystä työyhteisössä. Kun jokainen tuntee oman roolinsa ja vastuunsa, voimme yhdessä luoda työpaikan, jossa hyvinvointi ja työkyky ovat etusijalla. Malli tarjoaa konkreettisia työkaluja ja menetelmiä, joiden avulla voimme tukea toisiamme ja varmistaa, että työyhteisömme pysyy vahvana ja toimivana. Varsinaisia suuria muutoksia ei olla päivitystyössä tehty, vaan asiakirjan luettavuutta ja käytettävyyttä on sujuvoitettu. Uutena asiana on toimialueiden vastuun lisääminen työkykyjohtamisen toteuttamisessa. Päivitystyötä tehdessä olemme tunnistaneet tarpeet korvaavan työn vahvistamiseen, sekä henkilöstön työkyvyn mukaisen työn mahdollistamiseen liittyen ja ne ovat seuraavia kehittämisaihoita työkykyjohtamisen kehittämisessä.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Mikkonen, työhyvinvointipäällikkö

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi yhteistoimintalain 449/2007 mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian käsitellyksi yhteistoimintalain 449/2007 mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Avin tarkastukset

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Mikkonen, työhyvinvointipäällikkö, susanna.mikkonen@kainuu.fi

Työsuojelu- ja hyvinvointipäällikkö esittelee Avin tarkastuksien raporttien tuloksia.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Mikkonen, työhyvinvointipäällikkö

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi työsuojelun valvontalain (44/2006) mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian käsitellyksi työsuojelun valvontalain (44/2006) mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Työsuojeluasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Mikkonen, työhyvinvointipäällikkö, susanna.mikkonen@kainuu.fi

Työsuojelu- ja työhyvinvointipäällikkö esittelee työsuojelun ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Mikkonen, työhyvinvointipäällikkö

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi työsuojelun valvontalain (44/2006) mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Käsiteltäviä asioita ei ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Yhteistoimintaneuvotteluiden toimeenpano-ohje

KHVADno-2025-3381

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Veijola, henkilöstöjohtaja, tiina.veijola@kainuu.fi

Liitteet

1 YTn toimeenpano henkilöstöasiat YT18.6.pptx

Yhteistoimintaneuvotteluiden perusteella henkilöstöön ja tehtäviin kohdistuu muutoksia. Tällä ohjeella ohjeistetaan toimenpiteiden käsittelyä ja toteutusta, jotta muutos toteutuu yhdenvertaisesti. Ohjetta voidaan vielä selkeyttää ja lisätä tarvittavia ja puuttuvia kohtia.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Veijola, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee ohjeen tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tehyn pääluottamusedustaja ei ota kantaa työnantajan tekemään toimeenpanon toimintaohjeeseen eikä johtavia viranhaltijoita koskevan esityksen toimintamallien oikeellisuuteen tai lainmukaisuuteen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kainuun hyvinvointialueen johtoryhmästä tulevat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja, sami.maenpaa@kainuu.fi

Hyvinvointialuejohtaja esittelee hyvinvointialueen johtoryhmän ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Muut asiat

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Muita asioita ei ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.